

Podium 2020 - Formulaire de candidature pour les concerts intimes

Podium 2020 est présenté par Choral Canada et l'Alliance chorale du Québec du 14 au 17 mai 2020 à Montréal, au Québec.

LA DATE LIMITE pour déposer le formulaire de candidature et tous les documents est le 1er mars 2019.

Veuillez lire les conditions de participation avant de remplir cette demande.

CONDITIONS DE PARTICIPATION:

1. Les ensembles vocaux doivent être membres d'une alliance chorale provinciale (à l'exception des chœurs de l'Île-du-Prince-Édouard, des Territoires du Nord-Ouest, du Yukon, du Nunavut et des chœurs internationaux). Les chefs de chœur doivent être membres de Choral Canada.
2. Les programmes de concerts proposés doivent avoir une durée maximale de 20 minutes de musique. Les propositions de programme trop longues ne seront pas considérées.
3. En proposant un programme au Festival et conférence Podium 2020, veuillez garder à l'esprit que la présentation d'œuvres canadiennes et d'une pièce en français seront encouragées. De plus, lors des choix finaux pour tous les programmes du concert intimes, le comité Podium veillera à ce qu'ils reflètent une variété de styles, d'époques et de langages musicaux.
4. Les ensembles internationaux sont admissibles. Nous offrons un maximum de trois places pour des ensembles internationaux. Veuillez noter que les chœurs canadiens sont priorisés.
5. Il est entendu que Choral Canada et l'Alliance chorale du Québec n'assument aucune responsabilité financière en matière de déplacement, de restauration ou d'hébergement pour l'ensemble choral. Le dépôt d'une candidature implique que, s'il y est invité, l'ensemble choral est prêt à se rendre au Festival et conférence Podium 2020 et à se produire à ses propres frais.
6. Les ensembles vocaux invités recevront un podium et un piano de concert acoustique pour leur répétition générale et leur concert. Toute autre instrumentation supplémentaire, mise en scène et besoins techniques doivent être approuvés par le comité de Podium 2020 et seront sous la responsabilité financière de la chorale.
7. Les ensembles vocaux invités recevront des billets gratuits pour le concert intime. Si l'espace le permet, l'ensemble choral pourra assister à l'autre moitié de son propre concert intime. Les choristes des chorales invitées se verront également offrir des réductions pour le Festival & congrès Podium 2020, ainsi qu'un accès gratuit aux activités du congrès, si l'espace le permet.
8. À des fins de développement professionnel et de matériel marketing post-Podium, les ensembles vocaux invités recevront un enregistrement sonore professionnel non édité et un enregistrement vidéo éventuel de leur performance à Podium 2020.
9. En plus de participer à un concert intime de Podium 2020, les ensembles vocaux invités pourront profiter d'autres occasions de se produire dans d'autres lieux autour de la ville de Montréal, notamment des concerts éphémères, des ateliers scolaires et des services religieux. Plus d'informations sur les autres opportunités de performances seront mises à la disposition des ensembles vocaux invités à une date ultérieure. Si des ensembles vocaux sélectionnés souhaitent associer leur présence à Podium à une tournée ou à un partenariat avec un ensemble choral local, le Comité Podium se fera un plaisir de fournir les coordonnées des ensembles vocaux et des agents de voyages.
10. Les ensembles vocaux pourraient être invités à jouer un rôle d'ensemble choral de démonstration pendant la conférence ou à se produire en plus des concerts du festival et de la conférence. Les détails seront approuvés par l'ensemble et le comité de Podium au plus tard le 1er septembre 2019.
11. Les résultats seront communiqués le 1er avril 2019. Les chorales invitées devront confirmer leur intention de participer au plus tard le 1er mai 2019.

* Required

1. Email address *

2. Nom du chœur/de l'ensemble vocal *

3. Type de voix *

Mark only one oval.

- SATB
- SA/SSA/SSAA
- TB/TTB/TTBB
- Other: _____

4. Type et/ou niveau *

(chœur communautaire pour adultes, chœur d'enfants, chœur d'hommes, chœur de lycée, chœur d'université, ensemble de musique du monde, chœur de jazz / populaire, petit ensemble vocal, etc.)

5. Nombre de membres *

6. Chef(s) de chœur *

7. Durée du mandat du chef avec l'ensemble vocal *

8. Votre chef de chœur est-il un membre en règle de Choral Canada? *

Mark only one oval.

- Oui
- Non

Pour référence seulement

9. De quelle fédération chorale provinciale votre ensemble vocal fait-il partie? (ne s'applique pas à l'Île-du-Prince-Édouard, au Nunavut, au Yukon, aux Territoires du Nord-Ouest, au Nunavut et à l'international) *

Au moment de la demande, les ensembles choraux doivent appartenir à une organisation chorale provinciale, sauf dans les provinces ou les territoires où il n'existe aucune organisation chorale provinciale (Î.-P.-É., TN-O., Yukon, Nunavut) ou internationale. Tous les chefs de chœur doivent être membres de Choral Canada. Pour plus d'informations sur les membres individuels, rendez-vous sur <http://www.choralcanada.org/membership/>.

Mark only one oval.

- Choral NL
- Nova Scotia Choral Federation
- New Brunswick Choral Federation
- Alliance chorale du Québec
- Choirs Ontario
- Manitoba Choral Association
- Saskatchewan Choral Federation
- Choir Alberta
- British Columbia Choral Federation
- Ne s'applique pas

10. Biographie du chœur (maximum 150 mots)

11. Biographie du(des) chef(s) (maximum 150 mots pour chaque biographie)

12. Pianiste accompagnateur (si pertinent)

13. Prénom de la personne contact *

14. Nom de la personne contact *

POUR RÉFÉRENCE SEULEMENT

15. Rôle de la personne contact *

16. Adresse postale *

17. Ville *

18. Province/Territoire *

19. Pays *

20. Code postal *

21. Adresse courriel *

22. Téléphone au travail *

23. Cellulaire / Téléphone à la maison

24. Numéro de fax (si pertinent)

25. Site internet (si pertinent)

Les enregistrements d'audition de votre chœur

SVP veuillez prendre connaissance des consignes ci-dessous avant de compléter cette section.

LES CONSIGNES D'AUDITION

1. Enregistrements d'audition: 3 ou 4 pièces (pour un total de 10 à 15 minutes de musique) doivent être soumis par courriel à podium@choralcanada.org. Veuillez nous faire parvenir un lien vers un dossier Dropbox, Google Drive ou équivalent contenant un enregistrement numérique au format mp3 pour CHACUNE des pièces présentées (et NON une seule piste contenant toutes les pièces). Il est aussi possible d'enregistrer les pièces sur un lecteur flash ou une clé USB et de l'envoyer par la poste aux bureaux de Choral Canada à Toronto (500 - 59, rue Adelaide Est, Toronto ON M5C 1K6 CANADA).
2. Chaque piste numérique doit porter un nom de fichier au format suivant : « Numéro de piste – Nom ou

pièce – Nom de famille du compositeur ». Par exemple : «Piste 1 – Rise Up My Love – Willan». Vérifiez que rien, ni dans les différents champs de propriétés des pistes, ni ailleurs dans le contenu des fichiers numériques, ne doit permettre d'identifier le chœur interprète.

3. Une pièce a cappella est obligatoire; les pièces contenant de longs passages solos ne sont pas encouragées.

4. Les œuvres doivent avoir été enregistrées au maximum 18 mois avant la date d'inscription. La date de chaque enregistrement doit être indiquée sur le formulaire d'inscription.

5. Il est interdit de faire l'édition musicale d'une sélection ou d'utiliser une réverbération artificielle ou des techniques électroniques spéciales.

6. Seuls les enregistrements audio seront acceptés. Nous n'acceptons pas les enregistrements vidéo car leur qualité audio est souvent moindre. De plus, notre jury de sélection ne souhaite juger que la qualité d'interprétation des chœurs candidats et n'être en aucun cas biaisé par un quelconque aspect visuel.

7. Lignes directrices en matière d'enregistrement recommandées par la Radio CBC (mises à jour par Ron Yachimec et Corey Haberstock en 2016)

LES CONSIGNES D'ENREGISTREMENT

o Acoustique: Évitez les salles sèches ou une acoustique sans vie. L'enregistrement est mieux réalisé dans une église ou une salle avec un temps de réverbération de 2 à 4 secondes. Cherchez beaucoup de bois ou de plâtre pour une bonne qualité sonore. Si un endroit est trop réverbérant, travaillez dans un coin (pour minimiser les réflexions précoces). Il devrait s'agir d'un endroit où votre chœur est à l'aise de chanter.

o Équilibre : Travailler d'avance l'harmonie et l'équilibre du chœur; ne pas dépendre de l'enregistrement. Être judicieux dans le placement des voix individuelles et des sections du chœur par rapport au microphone.

o Microphones : À moins d'avoir accès à du matériel vraiment professionnel et à un ingénieur aux enregistrements, s'en tenir au plus simple! Utiliser le nombre minimal de microphones. Dans une salle acceptable, une paire de micros stéréo placés derrière le chef de chœur et bien au-dessus de sa tête devrait suffire pour obtenir le meilleur équilibre possible du groupe. Opter pour des micros à faible impédance. Ils permettent d'avoir des câbles plus longs (jusqu'à 150-200 pieds) tout en réduisant le risque de capter des bruits et ronflements.

o Enregistrement : L'utilisation de deux microphones seulement permet d'enregistrer directement dans une machine, sans mixeur. Utiliser un micro stéréo général pour l'équilibre de fond, quitte à utiliser des micros ponctuels plus près du chœur, mais en faisant très attention. Cela oblige à recourir à une unité de mixage et un pan pot pour placer le micro ponctuel au bon endroit dans « l'ensemble son » par rapport au micro stéréo principal. Éviter d'avoir deux micros éloignés l'un de l'autre (plus de 2-3 pieds), car cela peut créer des problèmes et produire un son très décevant en mono. Le chant choral est très susceptible à la distorsion. Baisser le niveau d'enregistrement moyen. Quelques sons surmodulés (dans le rouge) sont acceptables pour l'accentuation. Utiliser du matériel de qualité supérieure et suivre les directives de l'unité d'enregistrement.av.

o Enregistrement. Si vous utilisez seulement deux microphones, vous pouvez enregistrer directement sur une machine, en utilisant une paire de microphones en stéréophonie pour l'enregistrement. Si vous devez ajouter un microphone d'appoint plus près du chœur, ne le faites qu'en prenant de grandes précautions. Vous aurez aussi besoin d'un quelconque appareil de mixage (mélangeur) et d'un pan pot de sorte que vous pourrez placer l'image du microphone d'appoint au bon endroit par rapport au microphone stéréo principal, dans votre « image de son ». Évitez de créer une configuration basée sur deux microphones étroitement liés.

Vous pouvez aussi utiliser un enregistreur tout-en-un de haute qualité comportant des microphones électrostatiques intégrés (voir la liste ci-dessous), dans la même position, derrière et au-dessus de la tête du chef, mais vous devriez alors réaliser des essais d'enregistrement et en vérifier la qualité avant d'enregistrer vos prises en vue du concours, de manière à vous assurer que les niveaux de son et l'équilibrage conviennent. Pour cette même raison, il est préférable d'utiliser des microphones et un enregistreur séparés; une telle configuration permet de surveiller les niveaux de son et le son comme tel en temps réel pendant l'enregistrement.

o Parmi les enregistreurs qui peuvent être utilisés, on retrouve le Zoom H4N, H5 ou H6, le Tascam DR-44 ou le Sony PCM-D100. Évitez les enregistreurs de dictée ou les enregistreurs munis de micros affleurant sur l'appareil.

o N'oubliez pas que même s'ils sont pratiques, ces appareils ne permettent pas de rendre justice aux

merveilleux sons que vous travaillez si fort pour produire, en tant que chefs de chœurs. Les ingénieurs aux enregistrements ne comprennent pas nécessairement les enregistrements stéréophoniques sur place; ils travaillent surtout dans l'environnement contrôlé de studios d'enregistrement.

26. **Enregistrement d'audition - Sélection #1: veuillez présenter le titre, le compositeur et/ou l'arrangeur, l'éditeur (le cas échéant), minutage et la date d'enregistrement de l'œuvre ***

27. **Enregistrement d'audition - Sélection #2: veuillez présenter le titre, le compositeur et/ou l'arrangeur, l'éditeur (le cas échéant), minutage et la date d'enregistrement de l'œuvre**

28. **Enregistrement d'audition - Sélection #3: veuillez présenter le titre, le compositeur et/ou l'arrangeur, l'éditeur (le cas échéant), minutage et la date d'enregistrement de l'œuvre**

29. **Enregistrement d'audition - Sélection #4: veuillez présenter le titre, le compositeur et/ou l'arrangeur, l'éditeur (le cas échéant), minutage et la date d'enregistrement de l'œuvre**

Les partitions

Le courriel que vous envoyez à podium@choralcanada.org et qui contient le lien vers vos enregistrements d'audition doit également être accompagné des documents de soutien suivants:

30. **Une partition PDF de chaque pièce d'audition sans aucune marque d'identification du chœur ou du chef de chœur.**

Check all that apply.

Je comprends.

Les programmes de concerts passés

Veillez inclure ci-dessous deux programmes de concerts exécutés au cours des 2 dernières années. Assurez-vous que le répertoire est répertorié dans l'ordre dans lequel il a été présenté lors du concert.

31. Programme de concert n ° 1 - veuillez présenter le titre et le compositeur / arrangeur pour chaque pièce et la date du concert.

32. Programme de concert n ° 2 - veuillez présenter le titre et le compositeur / arrangeur pour chaque pièce et la date du concert.

Proposition de programme | Concert intime, Podium 2020

Veillez fournir le programme proposé pour votre concert dans le cadre du festival Podium 2020 (maximum 20 minutes de musique).

33. Veuillez inclure le titre, le compositeur et/ou l'arrangeur, l'éditeur (le cas échéant) et la durée de chaque oeuvre au programme. La durée totale du programme ne doit pas excéder 20 minutes. Les rappels ne sont pas autorisés. *

Termes de l'accord

34. En soumettant cette candidature, j'affirme avoir pris connaissance des conditions de concert dans leur intégralité et comprendre et accepter toutes les informations et conditions contenues dans la présente. De plus, j'affirme que, s'il est invité, l'ensemble vocal nommé à la section 1 de ce formulaire a l'intention de se rendre à Montréal, QC, en mai 2020, pour se produire dans le cadre de PODIUM 2020. *

Check all that apply.

Je suis d'accord.

35. Personne ressource *

36. **Chef de choeur ***

37. **Date ***

Example: December 15, 2012

Powered by

 Google Forms

Pour référence seulement